



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza & Marketing – Turismo)
Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 16 NOVEMBRE 2020

Il giorno 16 NOVEMBRE 2020, alle ore 10,30, nella sala della presidenza dell'I.I.S.S. "E.Medi" di Randazzo, debitamente convocate si sono riunite le RSU di Istituto per trattare il seguente punto all'ordine del giorno:

- Informazione successiva a.s. 2019-20;
- Informazione preventiva a.s. 2020-2021;
- Avvio delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 6 del CCNL.

Sono presenti:

per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Maria Francesca Miano

PER LA PARTE SINDACALE :

RSU prof. CANTARELLA ALFIO (ANIEF)
RSU prof. CARTILLONE NICOLO' (SNALS CONFSAI)
RSU ass.te amm.vo GIMMILLARI PATANCHIO CARMELA (UIL)

Informazione successiva A.S. 2019-20

Il Dirigente Scolastico comunica che tutte le ore relative ai progetti svolti nell'anno scolastico 2019-20, agli incarichi di supporto alla didattica e al DS sono state liquidate. Lo stesso dicasi per le Funzioni Strumentali, le ore eccedenti realmente svolte, le attività di educazione fisica e quelle inerenti alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio. Per quanto riguarda le attività di alternanza scuola-lavoro non è stato liquidato alcun compenso in quanto, per lo scorso anno scolastico, non erano stati ancora individuati i tutor prima del lockdown e non si sono svolte attività di alternanza. Per quanto concerne i fondi per la valorizzazione del personale docente, il dirigente ha provveduto ad individuare i docenti nella misura del 48% del personale a tempo indeterminato in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 e ad assegnare loro il corrispettivo importo. Il decreto di assegnazione somme è stato trasmesso per quanto di competenza al DSGA, il quale provvederà, entro novembre 2020, al pagamento delle spettanze ai docenti interessati dal decreto.

Anche tutti i compensi FIS per il personale ATA sono stati liquidati e lo stesso vale per gli incarichi specifici.

L'intero ammontare del fondo è stato suddiviso, come contrattato, nella seguente misura:

Personale docente 70%;
Personale ATA 30%.

L'importo **residuo del FIS**, derivante dal non utilizzo, dal prospetto della quota destinata ai docenti, della voce presente come "Gruppo di lavoro per elaborazione RAV e PDM", in quanto la Commissione di cui trattasi non si è mai riunita, e da una parte della voce "Progetti PTOF", poiché diverse attività progettuali, a causa dell'emergenza epidemiologica, non sono state svolte, **ammonta ad € 4379,09**.

La cifra residua per le ore eccedenti, invece, è di € 3.027,52

Informazione preventiva – confronto A.S. 2019.2020.

Considerato che, a seguito del CCNL 19/04/2018, sono oggetto di informazione

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;

sono oggetto di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

siamo a fornire

facendo seguito all'invito per l'informazione preventiva del 11/11/2020 prot. n.5648 per il giorno 16/11/2020 alle ore 10,30, l'informazione di cui sopra ai sensi degli art. 5 e 6 del CCNL 2018.

A)Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici complessivi della scuola.

A.1 Le classi prime state formate in base ai seguenti criteri (**proposte del C.d.D. seduta del 02/09/2020**)

- Pari genere
- Valutazione finale scuola secondaria di primo grado
- Consistenza numerica in relazione alla presenza di alunni diversamente abili
- Desiderate degli alunni
- Presenza di ripetenti

Le classi sono 36, suddivise come segue:

- N°2 all'indirizzo Liceo classico;
- N° 6 all'indirizzo Liceo Linguistico;
- N° 18 all'indirizzo Professionale Alberghiero (di cui 2 al corso serale);
- N° 4 all'indirizzo Professionale Agrario;
- N° 1 all'indirizzo Tecnico Agrario;
- N°5 all'indirizzo Tecnico Commerciale Turismo

A.2 Nell' a.s. 2020/2021 gli alunni iscritti all'IISS "E. Medi", al momento della determinazione degli organici, risultavano:

N° 129 all'indirizzo Liceo;
N° 328 all'indirizzo Professionale Alberghiero;
N° 82 all'indirizzo Professionale Agrario;
N° 24 all'indirizzo Tecnico Agrario;
N° 84 all'indirizzo Tecnico Commerciale Turismo;

A.3 Personale Docente

In riferimento agli organici della scuola, si fa presente che essi, per quanto riguarda le classi di concorso non atipiche, sono state determinate in automatico dal numero delle classi dei vari indirizzi; per quanto concerne le classi atipiche la scelta è stata operata tenendo conto, prioritariamente, delle classi di concorso già titolari nella scuola e, secondariamente, della possibilità di formare delle cattedre intere.

Il numero di cattedre del personale docente in organico di diritto per il corrente a.s. 2020/2021 è composto da 82 unità.

A.4 Personale ATA

L'organico di Diritto è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni e plessi.

L'organico del personale ATA per il corrente A.S., risulta così composto:

- n. 01 Direttore SS.GG. e AA.
- n. 06 Assistenti amministrativi
- n. 11 Assistenti tecnici
- n. 12 Collaboratori scolastici

In organico di fatto sono stati assegnati n. 2 collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria e n° 2 collaboratori scolastici.

Con i fondi assegnati alla scuola per l'organico COVID è stato stipulato contratto con un'ulteriore unità di collaboratore scolastico.

A.5) Il personale OSA viene fornito dalla città Metropolitana di Catania

B) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Tutti i progetti saranno deliberati dagli organi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle esigenze degli alunni, e saranno svolti di pomeriggio dal lunedì al venerdì. Alcune attività progettuali, soprattutto dei moduli PON, se dovesse continuare l'emergenza epidemiologica e la sospensione delle attività in presenza, verranno svolte in modalità "a distanza".

Il personale sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- 1 Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati, nel caso di progetti riproposti come anni precedenti, conseguiti nei precedenti anni scolastici;
2. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico.

- Per quanto riguarda il personale ATA si rimanda all'allegato piano di lavoro presentato dal DSGA.

-In merito ai compensi, per quanto riguarda i PON già finanziati, il compenso sarà di 70€ onnicomprensivi per gli esperti, di 30€ onnicomprensivi per i tutor.

Il Dirigente scolastico svolgerà, per la realizzazione degli interventi necessari all'attuazione dei suddetti progetti, sia il ruolo di RUP (tale incarico non prevede compensi) sia quello di titolare della **Direzione e coordinamento** per il cui ruolo verrà liquidato un compenso, stabilito di volta in volta in maniera proporzionale all'impegno necessario, per un costo orario di € 25,00 l'ora e per un massimo di sei ore giornaliere (inteso al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Pertanto, all'importo sopra indicato sarà aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato).

Il DSGA, negli stessi progetti, sarà individuato come titolare della Direzione amministrativa e il suo compenso, che anche in questo caso verrà stabilito di volta in volta in maniera proporzionale all'impegno necessario, ammonterà ad € 18,50 l'ora lordo dipendente.

Il personale ATA verrà remunerato come da tabelle CCNL e lo stesso dicasi per il Valutatore (€ 17,50 lordo dipendente come previsto dal CCNL per le attività di non insegnamento).

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'orario di servizio è di 5 giorni settimanali per i docenti full time e proporzionale al numero di ore per quelli part time. L'unità oraria è di 60 minuti.

Durante l'attività a distanza si segue il normale orario settimanale e, per ogni ora, si svolgono 40 minuti di attività sincrona e 20 di attività asincrona (Vedi nel dettaglio Regolamento DDI d'Istituto). I docenti svolgono l'attività asincrona con il supporto della piattaforma MOODLE, quella sincrona con l'utilizzo di CISCO WEBEX.

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente i parametri utilizzati sono stati i seguenti:

- 1) articolazione con programma "Orario facile" dell'orario delle classi con le necessarie variabili derivanti dagli spezzoni orari e dai numerosi insegnanti in servizio su più plessi e su più scuole;
- 2) ponderazione delle esigenze didattiche e della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
- 3) valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente al giorno libero, nonché all'orario di entrata e/o uscita.

Le ore per la sostituzione di docenti assenti saranno assegnate con il seguente ordine prioritario:

- Docente di potenziamento della stessa disciplina e, in subordine, di disciplina diversa;
- Docente che non ha la classe presente a scuola;
- Docente a disposizione utilizzato relativamente al numero di ore settimanali di completamento cattedra;
- Docente che deve recuperare permessi brevi;
- Docente di sostegno per la propria classe anche in presenza dell'alunno diversamente abile;
- Docente di sostegno in altra classe qualora sia assente l'alunno diversamente abile;
- Docente disponibile a prestare ore eccedenti solo in caso di copertura finanziaria.

Per l'individuazione di questi ultimi docenti si seguirà il seguente ordine prioritario:

1. Docente della classe;
2. Docente di classe diversa ma della medesima disciplina del docente assente;
3. Docente di classe diversa e di diversa disciplina.

Il DS aggiunge, a questo punto, che è obbligo contrattuale la vigilanza sugli alunni. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. Per quanto attiene la vigilanza durante la pausa didattica, invece, come deliberato in sede di collegio dei docenti, gli insegnanti garantiranno la loro presenza secondo una turnazione settimanale.

Per quanto riguarda l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività da retribuire con il FIS, ferma restando la disponibilità degli interessati e il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento della mansione, i criteri possono essere così riassunti:

- Individuazione da parte del C.d. D. delle FF.SS. necessarie al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e successiva assegnazione incarico ai docenti richiedenti;
- Individuazione da parte del D.S. delle commissioni necessarie per un efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;
- Elezione da parte del C.d.D. del comitato di valutazione;
- Individuazione da parte del C.d.D. della commissione elettorale;
- Individuazione da parte del C. d. D. dei referenti dei gruppi di lavoro;
- Individuazione da parte del DS dei coordinatori dei cdc e dei dipartimenti, dei responsabili di laboratorio e dei propri collaboratori.
- Individuazione da parte del Ds dell'Animatore Digitale
- Individuazione da parte del DS del Referente COVID

In riferimento alla realizzazione dei progetti PTOF verrà autorizzata la partecipazione dei docenti in base a ciò che è stato dichiarato in fase di inserimento del progetto stesso nel PTOF e, comunque, entro un numero di ore non superiore a quanto previsto nella scheda finanziaria.

In merito al personale ATA si rimanda al Piano annuale di lavoro proposta dal DSGA.

Criteria riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

L'assegnazione dei docenti alle classi è stata svolta in un'ottica gestionale complessiva della strutturazione dell'organico, secondi i seguenti criteri :

1. Continuità didattica.
2. Anzianità di servizio
3. Esigenze specifiche delle classi e dei docenti.

Per quanto concerne la presenza dei docenti nei due plessi, invece, essa scaturisce dall'ubicazione delle classi nelle due sedi.

L'assegnazione del personale ATA ai due plessi, tenuto conto delle particolari esigenze della sede centrale in cui per cinque giorni la settimana l'orario di apertura si protrae fino alle 20,30 ed è previsto un oneroso carico di lavoro per provvedere al riordino dei laboratori di sala e cucina, ha avuto come unico criterio, appunto, le esigenze e gli oneri di servizio. Si è tenuta, inoltre, in debito conto la necessità di maggiore vigilanza sugli studenti ai fini della prevenzione della diffusione del COVID. Alla due sedi staccate, pertanto, sono stati assegnati tre collaboratori per plesso (durante l'anno è prevista la rotazione di tutti i collaboratori), alla sede centrale nove collaboratori suddivisi su tre piani. (Vedi piano di lavoro DSGA).

Il DS e la RSU, inoltre, tenuto conto che la scuola ha i requisiti previsti dall'art. 55 del CCNL, concordano, per il personale che svolge turni comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, il riconoscimento del diritto alla riduzione del servizio settimanale a 35 ore per tutto il periodo in cui le stesse avranno luogo (solo durante il periodo delle attività in presenza).

Criteria per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Si rimanda all'allegato "Criteria per l'aggiornamento".

Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

La ricerca comune del senso del benessere come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgono tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

Si cercherà, pertanto, di agevolare lo svolgimento proficuo e soddisfacente dei rispettivi ruoli, profili e compiti favorendo la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone.

La Direzione, inoltre, si propone di individuare le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti. Innanzitutto adottando le misure di gestione e di comunicazione finalizzate a: a) Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel POFT e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale; b) Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze; c) Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

La Direzione, infine, promuove iniziative di formazione dei lavoratori per migliorare la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento.

Nel successivo incontro sarà consegnato alle SS.LL. il piano delle attività del personale ATA.

Alle ore 13,00 la seduta è tolta.

Randazzo, li 16/11/2020

Il Dirigente Scolastico

Mario Francesco Mignos

La RSU PROF. CANTARELLA ALFIO

Alfo Cantarella

PROF. CARTILLONE NOCOLO'

Michele Cartellone

ASS.TE AMM.VO GIMMILLARI PATANCHIO CARMELA

Carmela Patanchio

